



**XLIII CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA**

En la Ciudad de México, siendo las 17:00 horas del día 15 de julio de dos mil veinticuatro, la Dra. Guadalupe Silva Oliver, Presidenta del Consejo, inició la Sesión Ordinaria del CTCE, en la que participaron:-----

DRA. JAHIEL VALDÉS SAUCEDA, M. EN C. SERGIO HERNÁNDEZ GARRIDO, LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ RIONDA, DR. EDGAR RAMÍREZ JIMÉNEZ, ING. JOSÉ CLEMENTE REZA GARCÍA, DR. OSCAR GUADALUPE ROJAS VALENCIA, DR. HUGO DÍAZ SÁNCHEZ, M. EN C. FÉLIX RINCÓN GARCÍA, M. EN C. SERGIO JAVIER GARCÍA NÚÑEZ, M. EN E. JAIRO RIVERA ELORZA, C. RAFAEL HERNÁNDEZ MADRIGAL, DR. JORGE LUIS GONZÁLEZ VELÁZQUEZ, DR. DANIEL MARÍN GÓMEZ, M. EN E. JUANITA ELOÍSA CÁRDENAS RIVAS, DRA. MARCELA MORA RUBIO, M. EN C. RENÉ HERNÁNDEZ MENDOZA, M. EN C. RITA LUCILA CASTRO VIEYRA, Y DRA. ANGÉLICA TERESA GROCE ORTIZ y C. DIEGO ROJAS SÁNCHEZ, integrantes del Consejo Técnico Consultivo Escolar 2023-2024 de la Escuela Superior de Ingeniería Química e Industrias Extractivas, a fin de tratar los siguientes asuntos:-----

Punto 1. Lista de Asistencia.-----

Después de verificar el quórum reglamentario, la Dra. Guadalupe Silva Oliver dio por iniciada la sesión.-----

Punto 2. Aprobación del Orden del Día.-----

La Presidenta del Consejo puso a consideración del pleno la aprobación o la adecuación de la propuesta del orden del día compartido previamente, vía correo electrónico:-----

1. Lista de Asistencia.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior
4. Seguimiento de Acuerdos e Información General al CTCE.
5. Asuntos Generales.

El pleno aprobó por unanimidad el orden del día.-----

Punto 3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior.-----

Al respecto, la Presidenta del Consejo puso a consideración del pleno otorgar el aval para el acta de la Novena Sesión Ordinaria. El pleno la avaló por unanimidad.-----

Punto 4. Seguimiento de Acuerdos e Información General al CTCE.-----

La Presidenta del Consejo cedió la palabra a la Dra. Jahiel Valdés Saucedo, Subdirectora Académica para que rindiera el informe de las actividades inherentes a la Subdirección Académica.-----





ENTREGA A LOS CIEES.

Información importante para la comunidad:

- El 15 de agosto de 2024, se entregará la autoevaluación en los CIEES, de los programas académicos de Ingeniería Química Petrolera, Ingeniería Química Industrial e Ingeniería en Metalurgia y Materiales. Reconocimiento a los 4 Jefes de Departamento Académico, a la planta docente y al personal Administrativo, por la participación en esta actividad.

Continuidad Evaluación Curricular.

**Gestión de la Evaluación Curricular
Departamento de Innovación Educativa:**

- Se cuenta con un 50% de avance en los programas de IQI e IMM; en este periodo se realizó por el programa educativo de Ingeniería Química Industrial la encuesta a empleadores, pendiente la encuesta a profesores y egresados, cuya finalidad es plasmar en el documento necesidades del campo laboral para incluir lo pertinente en el rediseño. El departamento de Ingeniería en Metalurgia y Materiales se encuentra en programación de esta actividad y el Departamento de Ingeniería Química Petrolera se encuentra en espera de resultado de la revisión.

Acción Tutorías- Docentes

- Importante participación de docentes, de los cuatro departamentos académicos impartiendo talleres y cursos de preparación para los Exámenes a Título de Suficiencia.

COMISIÓN DE HONOR

La Presidenta del Consejo informó que la Comisión de Honor del CTCE, se reunió el 5 y 8 de julio de 2024, para atender tres casos que fueron denunciados ante la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género del IPN y seis casos presentados por el Comité de Seguridad Contra la Violencia (COSECOVI), de alumnos y alumnas que incurrieron en posible falta de responsabilidad, al Reglamento Interior del IPN.

La Presidenta del Consejo expuso ante el pleno del Consejo cada uno de los casos de responsabilidad en los que incurrieron alumnos y alumnas inscritos(as) en la Unidad Académica e informó lo que la Comisión de Honor dictaminó en cada caso.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

La Presidenta del Consejo solicitó al pleno del Consejo la aprobación de los dictámenes de la Comisión de Honor. Los integrantes del pleno del Consejo los aprobaron por unanimidad, por lo que se procedió a elaborar los acuerdos correspondientes, según el caso. (se anexan acuerdos)

La Presidenta del Consejo solicitó al pleno del Consejo el aval para que la Comisión de Honor se reúna y atienda los casos de alumnas(os) que quedaron pendientes y quienes incurrieron en posibles faltas al Reglamento Interno del Instituto. El pleno del Consejo por unanimidad avaló la solicitud.

COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS

La Presidenta del Consejo solicitó al pleno del Consejo el aval para que la Comisión de Planes y Programas de Estudios se reúna. El pleno del Consejo por unanimidad avaló la solicitud.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Al término de esta presentación, la Presidenta del Consejo cedió la palabra al M. en C. Sergio Hernández Garrido, Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social para que presentara el informe de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, SSEIS. -----

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

- Becas: Esta abierta la convocatoria del CONAHCyT al programa de apoyo a "jefas madres de familia" (estudiantes) y se está en atención al apoyo del trámite de las solicitantes.
- Se está trabajando en el proceso de cierre de los tramites de registro y liberación de Servicio Social dentro de los periodos oficiales establecidos por la DEySS.
- Se mantiene la atención permanente de reingreso y bajas al seguro facultativo estudiantil del IMSS y seguro de vida. -----

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

- Se enviaron **archivos de tesis** de licenciatura en formato PDF al Departamento de Investigación, del periodo de enero a junio 2024, y **archivo electrónico** del control archivístico de Servicios Estudiantiles, correspondiente al año 2023 y parte del 2024 al encargado del archivo. -----
- Se agregó a la carpeta de **CIEES** la información de la biblioteca. -----
- Se implementó **control de acceso a la biblioteca** para generar información estadística utilizando una base de datos en Access. -----
- Se inició el mantenimiento **impermeabilización del techo de biblioteca** con el apoyo del Departamento de Mantenimiento. -----
- Se hizo entrega de **uniformes** a los alumnos que participan en la disciplina de basquetbol y atletismo. -----
- Se revisó y concluyó el **procedimiento de Actividades Culturales y Deportivas** con apoyo del Maestro Gilberto (Coordinador del CEGET). -----
- Se consiguió el tercer lugar en la disciplina de **tocha bandera femenil 5 Vs 5**. En la modalidad 7 Vs 7, la rama femenil llegó a semifinales, quedando en cuarto lugar y la rama varonil está pendiente. -----
- Se asistió a **plática informativa** del servicio de Prestaciones del IMSS, seguro de vida y servicio médico a la Sala de Cómputo del Centro de Atención Polifuncional (CAP) en Zacatenco. -----
- Recolección de Residuos Biológico Infecciosos. -----

UNIDAD POLITÉCNICA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

- Sigue con atención de alumnos del SISAESIBOLTRA.
- Atención a curso por la DES, en taller de como atender los estudios a egresados.
- Reunión de despedida de parte de los alumnos visitantes (España).
- Atendiendo ceremonia para la generación 80 - 84.
- Seguimiento a los alumnos del programa DELFIN formación de líderes.
- Emitieron bolsa de trabajo para RASSINE, KYMA, AZELIS, OLINALA y AUSTROMEX.
- Atendieron las cotizaciones de Quality.
- Difusión de las pláticas para emprendimiento. -----

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR

- Cierre del periodo escolar 24/2.
- Se cargo la estructura del periodo 25/1.
- Se termino el trámite de boleta global certificados para generaciones previas al 24/1.
- Se abrió inscripción del periodo de ETS ordinario 24/2. -----



Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left margin and several smaller ones on the right margin.



[Vertical signatures and stamps on the right margin]

El Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social informó que hasta el día de hoy se tienen 6,200 alumnos y alumnas inscritos(as).-----

La Presidenta del Consejo cedió la palabra a la Lic. Norma Angélica Sánchez Rionda, Subdirectora Administrativa Interina, para rendir su informe sobre los acuerdos y asuntos que le competen a la Subdirección Administrativa. -

La Subdirectora Administrativa Interina rindió un informe de las actividades que fueron atendidas por los departamentos que pertenecen a la Subdirección Administrativa. -----

Asimismo, mencionó lo referente al mantenimiento de equipos de laboratorio y a las diferentes áreas de la Unidad Académica.-----

Para continuar con el Seguimiento de Acuerdos la Presidenta del Consejo solicitó a la Subdirectora Administrativa Interina informar de los asuntos de la Comisión de Espacios Físicos.-----

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS (SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)

Comisión de Espacios Físicos

La Comisión de Espacios Físicos del CTCE se reunió el 10 de julio del presente año, para dar Seguimiento a las Convocatorias para el uso de Espacios Físicos durante el ejercicio 2024, en lo que se refiere a los servicios de: -----

- A) Cafetería y venta de alimentos ubicado entre los edificios 05 y 06 con 172.22 m²; -----
- B) Cafetería y venta de alimentos ubicado entre los edificios 06 y 07 con 364.04 m²; -----
- C) Cafetería y venta de alimentos ubicado entre los edificios 07 y 08 con 211.31 m²; -----
- D) Fotocopiado y papelería ubicada al interior de la biblioteca "Hilario Ariza Dávila" con 11.80 m²; -----
- E) Fotocopiado y papelería ubicada planta baja del edificio 7 lado oriente con 13.21 m²; y -----
- F) Fotocopiado y papelería ubicada en la entrada del edificio Z-5 con 17.72 m². -----

La Subdirectora Administrativa Interina dio lectura al acuerdo propuesto por la Comisión de Espacios Físicos, comentando que después de llevada a cabo la revisión de las solicitudes de los interesados, la Comisión aprobó por unanimidad el uso, aprovechamiento o explotación temporal de espacios físicos de los casos presentados. -----

La Presidenta del Consejo solicitó al pleno el aval del acuerdo para el uso, aprovechamiento o explotación temporal de espacios físicos. Por lo que el pleno del Consejo lo avaló por unanimidad. (Se anexa acuerdo) -----

La Presidenta del Consejo cedió la palabra al Dr. Edgar Ramírez Jiménez, para rendir el informe de las principales actividades atendidas en la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación (SEPI). -----

El Jefe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación informó lo relacionado a las actividades que se llevaron a cabo en la SEPI, durante el periodo del 15 de junio al 11 de julio del 2024 y que corresponden al Departamento de Posgrado y al Departamento de Investigación y en los cuales se dio atención a los trámites que las y los alumnos e investigadores solicitaron, así como a las actividades propias de estos.-----



[Vertical signatures and stamps on the left margin]



La Presidenta del Consejo mencionó que se está llevando a cabo el mantenimiento a equipos que fueron sometidos por parte de investigadores de posgrado. -----

Una vez concluido el informe del Jefe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, la Presidenta del Consejo expuso los asuntos generales que llegaron vía correo electrónico para ser tratados en la sesión del Consejo.-----

Punto 5. Asuntos Generales. -----

1. **Asunto expuesto por el Ing. José Clemente Reza García Decano de la ESQIE.**
Aniversario de la instauración del plan semestral de estudios en la ESQIE y la consecuente creación del Departamento de Ciencias Básicas (hoy en día Departamento de Formación Básica), hechos que ocurrieron el 04 de noviembre de 1974. -----
2. **Asunto expuesto por la M. en E. Juanita Eloísa Cárdenas Rivas.** -----
Calendario Académico periodo 25/1. -----

La Presidenta del Consejo externó una felicitación al Dr. Jorge Luis González Velázquez por premio recibido en Cuzco, Perú. -----

El Jefe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación comentó que en el edificio Z-6 hay un problema de plaga de ardillas, solicita que se revise el área y estas sean retiradas. -----

Además, solicitó se impermeabilice en cubículo de petroleros, debido a filtración de agua. -----

La Presidenta del Consejo solicitó a la Subdirectora Administrativa Interina atender lo presentado por el Jefe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación. -----

No existiendo más asuntos que tratar, siendo las 18:12 horas del 15 de julio de dos mil veinticuatro, se da por terminada la presente sesión, la Presidenta del Consejo agradeció al pleno su asistencia. -----

