



**XLIII CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA**

En la Ciudad de México, siendo las 17:00 horas del día 22 de agosto de dos mil veinticuatro, la Dra. Guadalupe Silva Oliver, Presidenta del Consejo, inició la Sesión Ordinaria del CTCE, en la que participaron:-----

DRA. JAHIEL VALDÉS SAUCEDA, M. EN C. SERGIO HERNÁNDEZ GARRIDO, LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ RIONDA, DR. EDGAR RAMÍREZ JIMÉNEZ, ING. JOSÉ CLEMENTE REZA GARCÍA, DR. OSCAR GUADALUPE ROJAS VALENCIA, DR. HUGO DÍAZ SÁNCHEZ, M. EN C. FÉLIX RINCÓN GARCÍA, M EN C. SERGIO JAVIER GARCÍA NÚÑEZ, C. RAFAEL HERNÁNDEZ MADRIGAL, DR. JOSÉ FELIPE SÁNCHEZ MINERO, DR. JORGE LUIS GONZÁLEZ VELÁZQUEZ DR. DANIEL MARÍN GÓMEZ, DR. RICARDO SÁNCHEZ ALVARADO, M. EN E. JUANITA ELOÍSA CÁRDENAS RIVAS, DRA. MARCELA RUBIO, DRA. MIRIAM NOEMÍ MORENO MONTIEL, M. EN C. RITA LUCILA CASTRO VIEYRA, Y DRA. ANGÉLICA TERESA GROCE ORTIZ, integrantes del Consejo Técnico Consultivo Escolar 2023-2024 de la Escuela Superior de Ingeniería Química e Industrias Extractivas, a fin de tratar los siguientes asuntos:-----

Punto 1. Lista de Asistencia.-----

Después de verificar el quórum reglamentario, la Dra. Guadalupe Silva Oliver dio por iniciada la sesión.-----

Punto 2. Aprobación del Orden del Día.-----

La Presidenta del Consejo puso a consideración del pleno la aprobación o la adecuación de la propuesta del orden del día compartido previamente, vía correo electrónico:-----

1. Lista de Asistencia.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior
4. Seguimiento de Acuerdos e Información General al CTCE.
5. Asuntos Generales.-----

El pleno aprobó por unanimidad el orden del día.-----

Punto 3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior.-----

Al respecto, la Presidenta del Consejo puso a consideración del pleno otorgar el aval para el acta de la Décima Sesión Ordinaria. El pleno la avaló por unanimidad.-----

Punto 4. Seguimiento de Acuerdos e Información General al CTCE.-----

La Presidenta del Consejo cedió la palabra a la Dra. Jahiel Valdés Saucedo, Subdirectora Académica para que rindiera el informe de las actividades inherentes a la Subdirección Académica.-----



ENTREGA A LOS CIEES.

- El 15 de agosto de 2024, se entregó la autoevaluación a los CIEES, de los programas de IQP, IQI e IMM.
- La autoevaluación ha sido aceptada; la visita se realizará del 25 al 27 de septiembre de 2024. -----

CALENDARIO ESCOLAR 25/1 ESIQIE

- La Secretaria del Consejo mencionó las actividades que se tienen programadas para el semestre escolar 25/1 de acuerdo con base al Calendario Escolar del IPN. -----
- Entrega del título de egresado del Departamento de Ingeniería en Metalurgia y Materiales. -----
- Semana de IQI del 9 al 13 de septiembre, temas:
 - Investigación y Desarrollo.
 - Sustentabilidad.
 - Técnico-Económico.
 - Habilidades Sociales. -----

Mediante Ponencias (orales y poster), Workshops, casa abierta (laboratorios; ligeros y pesados), entre otras actividades. -----

COMISIÓN DE HONOR. -----

La Presidenta del Consejo solicitó al pleno del Consejo el aval para que la Comisión de Honor se reúna y atienda los casos de alumnas(os) que quedaron pendientes y quienes incurrieron en posibles faltas al Reglamento Interno del Instituto. El pleno del Consejo por unanimidad avaló la solicitud. -----

Al término de esta presentación, la Presidenta del Consejo cedió la palabra al M. en C. Sergio Hernández Garrido, Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social para presentar el informe de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, (SSEIS). -----

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS.

- Becas: Se cerró el registro del CONAHCyT al programa de apoyo a "jefas madres de familia", no se tuvo postulación de aspirantes.
- Se tendrá la apertura del trámite de registro de Servicio Social, una vez que la DEySS publique el calendario oficial.
- Se mantiene la atención permanente de reintegro y bajas al seguro facultativo estudiantil del IMSS y seguro de vida. -----

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES.

- Se hizo una reunión de los Interpolitécnicos
- Asistencia de la Aleph500 (Sistema con el que se gestiona el acervo de la biblioteca).
- Se hizo la recolección de los Residuos Biológicos Infecciosos.
- Se subió la carpeta de Servicios Estudiantiles a la nube del CIEES.
- Se terminó el mantenimiento impermeabilización del techo de biblioteca con el apoyo del Departamento de Mantenimiento.
- Se tuvo reunión de fin de semestre con las áreas de Servicio Estudiantiles. -----



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

UNIDAD POLITÉCNICA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

- Se continua con la atención de alumnos en SISAESIBOLTRA.
- Se este danto atención a la ceremonia de la generación 80-84 y logística de los egresados 24/2 (Septiembre).
- Se emitió bolsa de trabajo para la empresa ACEROS AVISA y METROLOGY.
- Se dio atención a seguimiento de pago de pinturas DOAL. -----

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR

- Inscripción del periodo escolar 25/1.
- Solicitud del ETS extraordinario.
- Se recibirán 629 alumnos de nuevo ingreso. -----

El Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social informó que hasta el día de hoy se tienen 5,003 alumnos y alumnas inscritos(as).-----

Programa Académico	Plan de estudios	Inscritos
Ingeniería en Metalurgia y Materiales	2010	594
Ingeniería Química Industrial		3800
Ingeniería Química Petrolera		609

La Presidenta del Consejo cedió la palabra a la Lic. Norma Angélica Sánchez Rionda, Subdirectora Administrativa Interina, para rendir su informe sobre los acuerdos y asuntos que le competen a la Subdirección Administrativa. -

La Subdirectora Administrativa Interina informó de las actividades que fueron atendidas por los departamentos que pertenecen a la Subdirección Administrativa, en lo que se refiere al mantenimiento de equipos de laboratorio y a las diferentes áreas de la Unidad Académica:-----

La Presidenta del Consejo cedió la palabra al Dr. Edgar Ramírez Jiménez, para rendir el informe de las principales actividades atendidas en la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación (SEPI). -----

El Jefe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación informó lo relacionado a las actividades que se llevaron a cabo en la SEPI, durante el periodo del 12 de julio al 22 de agosto del 2024 y que corresponden al Departamento de Posgrado y al Departamento de Investigación y en los cuales se dio atención a los trámites que las y los alumnos e investigadores solicitaron, así como a las actividades propias de estos.-----

Una vez concluido el informe del Jefe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, la Presidenta del Consejo expuso los asuntos generales que llegaron vía correo electrónico para ser tratados en la sesión del Consejo.-----

Handwritten signature

Multiple handwritten signatures and initials in blue ink.



Handwritten signature: Angélica Sánchez Rionda



Punto 5. Asuntos Generales. -----

1. Asuntos expuestos por la Dra. Marcela Mora Rubio.

- Recordatorio de la solicitud de: Constitución, Organización, Integración y funcionamiento de la Comisión Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Solicita se entregue el acuse de recibo del documento que fue entregado en el Consejo General Consultivo relacionado con las malas prácticas docentes.
- Inconformidad ante el ejercicio realizado de la votación para el cambio del reglamento interno y se solicita se proporcione más información al respecto.
- Solicitud de cambio de luminarias.
- Mantenimiento del aire acondicionado en la sala de maestros del edificio 8.
- Solicitud de estudio de suelo en el área verde de los estacionamientos de los edificios 6, 7 Y 8., con la posibilidad de reforestar dichas áreas.
- Solicitud para el techado de los estacionamientos y adaptación de celdas solares.
- Solicitud de control de plagas.
- Calendario escolar 24-25 -----

2. Asuntos expuestos por la M. en E. Juanita Eloísa Cárdenas Rivas. -----

- Mantenimiento a la entrada, puerta 5, a un costado del CEPROMIM (Anexo fotos).
- Revisión de la opción de titulación por línea curricular. -----

La Presidenta del Consejo solicitó al pleno el aval para que la Comisión de Planes Programas de Estudio del CTCE se reúna. El pleno del Consejo por unanimidad avaló la solicitud. -----

No existiendo más asuntos que tratar, siendo las 18:26 horas del 22 de agosto de dos mil veinticuatro, se da por terminada la presente sesión, la Presidenta del Consejo agradeció al pleno su asistencia. -----

Handwritten notes and signatures on the right margin:
16/1
Diana
[Signature]

Handwritten signatures and notes at the bottom right:
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
Amanda Janda