



**XLIII CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR
OCTAVA SESIÓN ORDINARIA**

En la Ciudad de México, siendo las 17:00 horas del día 16 de mayo de dos mil veinticuatro, la Dra. Guadalupe Silva Oliver, Presidenta del Consejo, inició la Sesión Ordinaria del CTCE, en la que participaron:-----

DRA. JAHEL VALDÉS SAUCEDA, M. EN C. SERGIO HERNÁNDEZ GARRIDO, LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ RIONDA, DR. EDGAR RAMÍREZ JIMÉNEZ, DR. OSCAR GUADALUPE ROJAS VALENCIA, DR. HUGO DÍAZ SÁNCHEZ, M. EN C. FÉLIX RINCÓN GARCÍA, M EN C. SERGIO JAVIER GARCÍA NÚÑEZ, DRA. EDITH BOLAÑOS CASTILLO, C. INTI RAMOS DÍAZ, DR. JOSE FELIPE SÁNCHEZ MINERO, DR. JORGE LUIS GONZÁLEZ VELÁZQUEZ DR. DANIEL MARTÍN MÁRQUEZ LÓPEZ, DR. RICARDO GERARDO SÁNCHEZ ALVARADO, M. EN E. JUANITA ELOÍSA CÁRDENAS RIVAS, M. EN C. RENÉ HERNÁNDEZ MENDOZA, DRA. MIRIAM NOEMÍ MORENO MONTIEL M. EN C. RITA LUCILA CASTRO VIEYRA, Y DRA. ANGÉLICA TERESA GROCE ORTIZ, integrantes del Consejo Técnico Consultivo Escolar 2023-2024 de la Escuela Superior de Ingeniería Química e Industrias Extractivas, a fin de tratar los siguientes asuntos:-----

Punto 1. Lista de Asistencia.-----

Después de verificar el quórum reglamentario, la Dra. Guadalupe Silva Oliver dio por iniciada la sesión.-----

Punto 2. Aprobación del Orden del Día.-----

La Presidenta del Consejo puso a consideración del pleno la aprobación o la adecuación de la propuesta del orden del día compartido previamente, vía correo electrónico:-----

1. Lista de Asistencia.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior
4. Seguimiento de Acuerdos e Información General al CTCE.
5. Asuntos Generales.-----

El pleno aprobó por unanimidad el orden del día.-----

Punto 3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior.-----

Al respecto, la Presidenta del Consejo puso a consideración del pleno otorgar el aval para el acta de la Sexta Sesión Ordinaria. El pleno la avaló por unanimidad.-----

Asimismo, informó que el acta de la Séptima Sesión Ordinaria queda pendiente para su revisión por los integrantes del Consejo, solicitando al pleno el aval para la aprobación del acta en la próxima sesión ordinaria del CTCE. El pleno avaló por unanimidad la solicitud.-----



[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten signatures and notes on the left margin]



Punto 4. Seguimiento de Acuerdos e Información General al CTCE.

La Presidenta del Consejo cedió la palabra a la Dra. Jahel Valdés Saucedo, Subdirectora Académica para que rindiera el informe de las actividades inherentes a la Subdirección Académica.

• **ESTRUCTURA 25/1**

De conformidad con los Criterios para la Coordinación, Operación y Autorización de la Estructura Educativa en las Unidades Académicas del Instituto Politécnico Nacional:

1.2 Serán considerados como primeros candidatos a cubrir horas interinas, aquellos docentes de base que soliciten las mismas, atendiendo el numeral 4.6, de no rebasar el límite de 24 horas frente a grupo para nivel superior.

• **COMISIÓN DE HONOR**

Presidenta del Consejo informó que la Comisión de Honor del CTCE, se reunió el 13 de mayo de 2024, para atender seis casos de alumnos y alumna que incurrieron en posible falta de responsabilidad al Reglamento Interior del IPN.

La Presidenta del Consejo expuso ante el pleno del Consejo cada uno de los casos de responsabilidad en los que incurrieron alumnos y alumna inscritos en la Unidad Académica e informó lo que la Comisión de Honor dictaminó en cada caso.

• **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**

La Presidenta del Consejo solicitó al pleno del Consejo la aprobación de los dictámenes de la Comisión de Honor. Los integrantes del pleno del Consejo los aprobaron por unanimidad, por lo que se procedió a elaborar los acuerdos correspondientes, según el caso. (se anexan acuerdos)

La Presidenta del Consejo solicitó al pleno del Consejo el aval para que la Comisión de Honor se reúna y atienda los casos de alumnas(os) que quedaron pendientes y quienes incurrieron en posibles faltas al Reglamento Interno del Instituto. El pleno del Consejo por unanimidad avaló la solicitud.

• **COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS**

La Presidenta del Consejo solicitó al pleno del Consejo el aval para que se reúna la Comisión de Planes y Programas de Estudios. El pleno del Consejo por unanimidad avaló la solicitud.

Al término de esta presentación, la Presidenta del Consejo cedió la palabra al M. en C. Sergio Hernández Garrido, Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social para que presentara el informe de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, SSEIS.

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

- Se concluyó el proceso 2024/2 de becas.
- Se mantienen la continuidad de los trámites de registro y liberación de Servicio Social, dentro de los períodos oficiales establecidos por la DEySS.



Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including large ones on the left margin and smaller ones on the right margin.



- Se mantiene la atención permanente de reingreso y bajas al seguro facultativo estudiantil del IMSS y seguro de vida. -----

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES -----

- Se asistió a la capacitación del manejo de residuos peligrosos (RPBI).-----
- Se participó en el evento Polifest. -----
- Se realizó la campaña para prueba de Papanicolaou a la comunidad de la ESIQIE. -----
- Se realizó la supervisión a las cafeterías y Servicio médico de la ESIQIE. -----
- Se llevó al cabo la campaña de vacunación contra COVID, por parte de la Secretaría de Marina (SEMAR). -
- Se firmó el acuerdo Interbibliotecario con la UNAM (biblioteca y hemeroteca) y el TES de Chimalhuacán. -
- Se realizó el Taller de recursos digitales del IPN en modalidad presencial en el aula de cómputo. -----
- Se registró la escolta de ESIQIE en el concursó Interpolitécnico de escoltas.-----

UNIDAD POLITÉCNICA DE INTEGRACIÓN SOCIAL -----

- Se realizaron encuestas de segundo semestre y último semestre por parte de la DESS. -----
- Se realizó la difusión de la convocatoria para movilidad internacional por parte de la DRI. -----
- Se atendió bolsa de trabajo de Rassini, Grupo la Florida, Cascagua, CIMEX y Grupo Modelo. -----
- Se brindó atención a los alumnos egresados para obtener su comprobante de SISAE-SIBOLTRA. -----
- Se realizó convenio para actividades de emprendimiento en la escuela por parte de COPARMEX. -----
- Se llevó a cabo la ceremonia de entrega de Diplomas Generación 2020-2024:-----

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR -----

- Se cerró el registro de calificaciones del ETS extraordinario del periodo 24/1. -----
- Se realizó el proceso de certificación integral para los egresados de la generación 24/1 con 263 expedientes enviados a la DAE, para la obtención de certificado y carta de pasante. -----
- Estadística de reinscripción general del período actual 24/2-----

El Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social informó que hasta el día de hoy se tienen 6,236 alumnos y alumnas inscritos.-----

La Presidenta del Consejo cedió la palabra a la Lic. Norma Angélica Sánchez Rionda, Subdirectora Administrativa Interina, para rendir su informe sobre los acuerdos y asuntos que le competen a la Subdirección Administrativa. -

La Subdirectora Administrativa Interina informó de las actividades que fueron atendidas por los departamentos que pertenecen a la Subdirección Administrativa y mostró imágenes del mantenimiento de equipos de laboratorio y a las diferentes áreas de la Unidad Académica:-----

La Presidenta del Consejo cedió la palabra al Dr. Edgar Ramírez Jiménez, para rendir el informe de las principales actividades atendidas en la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación (SEPI).-----

El Jefe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación informó lo relacionado a las actividades que se llevaron a cabo en la SEPI, durante el periodo del 12 de abril al 16 de mayo del 2024 y que corresponden al Departamento de Posgrado y al Departamento de Investigación y en los cuales se dio atención a los trámites que las y los alumnos e investigadores solicitaron, así como a las actividades propias de estos.-----



[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



La Presidenta del Consejo mencionó que fue autorizada la suficiencia presupuestal para el mantenimiento a equipos que fueron sometidos por parte de investigadores de posgrado.

Asuntos presentados en Sesiones del Consejo General Consultivo.

Una vez concluido el informe del Jefe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, la Presidenta del Consejo mostró parte de la información que fue presentada en la Séptima Sesión del Consejo General Consultivo del Instituto, en lo que se refiere a los resultados de las Distinciones al Mérito Politécnico 2024 (Presea "Lázaro Cárdenas").

La Presidenta del Consejo también abordó otro punto tratado en la Tercera Sesión del Consejo General Consultivo relacionado con la integración de una Comisión Especial encargada de la difusión y proceso de consulta a la comunidad de la respectiva Unidad Académica.

Resultó que la finalidad de dicha consulta a la comunidad es la "Propuesta de actualización al Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional, en los artículos aplicables al nivel superior (169, 170, 171, 172, 174, 175 y 177).

Para terminar la Presidenta del Consejo expuso los asuntos generales que llegaron vía correo electrónico para ser tratados en la sesión del Consejo.

Punto 5. Asuntos Generales.

1. Autorización de entrevistas y accesos a medios de comunicación.
2. Ceremonia Homenaje al Dr. Héctor Francisco Martínez Frías, en conmemoración por su trayectoria de 60 años como docente en la Unidad Académica.
3. Mantenimiento al pasillo que conduce al banco BBVA.
4. Poda de árboles.
5. Supervisión de Cafeterías, Servicio Médico y Servicio de Odontología.
6. Auditoría a los expedientes del personal del Instituto
7. Venta de productos que se encuentra en las áreas comunes.

No existiendo más asuntos que tratar, siendo las 19:00 horas del 16 de mayo de dos mil veinticuatro, se da por terminada la presente sesión, la Presidenta del Consejo agradeció al pleno su asistencia.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Large handwritten signature in the center]

