


# PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL PRESTATARIOS DE PEMEX E IMP

REQUISITOS:




1. Ser alumno(a) inscrito(a) y haber cursado el **70%** de créditos.
2. Ser alumno(a) inscrito(a), regular y haber cursado el **65%** al **69%** de créditos de la carrera.
3. Ser egresado(a) con el **100%** de créditos cubiertos.

**1**



Descarga tu constancia de estudios o inscripción de tu sesión personal del [SAES](#)

**2**



Realiza el pre-registro en la página de [serviciosocial.ipn.mx](https://serviciosocial.ipn.mx) eligiendo la opción **prestador (alumno)** en el SISS

**3**



Para solicitar la **carta de presentación** a través del siguiente enlace:  
<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=2fRL-ZeAlEet9gVgbKKFYwwiv8qH0v5MvPm5y0FRySIURE40UthEVEJDRzkzNIFCUkIPQkiQUEIQry4u&route=shorturl>

Para la **validación** del pre-registro, enviar integrados y sin escanear en un solo archivo **PDF**, lo siguiente:

- 1** CURP descargado de la página de RENAPO:  
<http://www.gob.mx/curp/>
- 2** Constancia de estudios o de inscripción, obtenida previamente de la sesión personal del [SAES](#).
- 3** Constancia de vigencia de derechos del Seguro Médico del IMSS con estatus **VIGENTE**, obtenida previamente en la siguiente página del IMSS:  
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>
- 4** Carta de aceptación (**SOLO QUIENES REALIZARAN SU S.S. en PEMEX**)

**NOTA: PARA EL PERIODO ENERO-JUNIO DEL 2026, EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN ESTARA ABIERTO HASTA EL 26 DE JUNIO DE 2026.**

A través del siguiente enlace:  
<https://forms.office.com/r/t3PDXqP8uk>

Una vez que haya sido validado el pre-registro y aceptado por tu prestatario, se generará la **CARTA COMPROMISO** en tu sesión del SISS y se conformará el expediente digital, de manera legible, sin aplicaciones móviles en un solo archivo **PDF** y en el siguiente orden:

Expediente Digital	
1. Carta Compromiso en el Formato PDF, (anverso y reverso).	Con el que se genera y descarga de la sesión personal del SISS, sin firmarla y sin escanearla.
2. CURP	Descargado de la pagina de la RENAPO.
3. Constancia de estudios o de inscripción	Obtenida previamente de la sesión personal del SAES.
<p>Enviar el archivo único no mayor en tamaño a <b>2 MB</b>, nombrándolo de la siguiente manera:  <b>EXPEDIENTE-REGISTRO DE SS_APELLIDO PATERNO_APELLIDO MATERNO_NOMBRE(S)_BOLETA</b>                      escribiendo en <b>Asunto:</b> EXPEDIENTE PARA REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL                      Al siguiente correo:  <a href="mailto:deyae_esiqie@ipn.mx">deyae_esiqie@ipn.mx</a></p>	

### NOTA IMPORTANTE

Una vez que hayas enviado tu expediente completo, debidamente integrado y ordenado al correo indicado, deberás conservar la Carta Compromiso que descargaste previamente desde tu sesión del SISS-IPN. Cuando se habiliten las opciones para la carga de reportes en tu sesión, deberás entregar dicha carta en la oficina de Extensión y Apoyos Educativos, cumpliendo con los siguientes requisitos:

1. Presentarla en una sola hoja tamaño oficio, impresa por ambos lados.
2. Debera contar con la firma y el sello del prestatario (institución o dependencia) donde realizas tu Servicio Social.
3. Estar firmada por el alumno con tinta azul en los siguientes apartados:
  - a. Anverso: NOMBRE COMPLETO.
  - b. Reverso: NOMBRE y FIRMA.